



0円でカンタンに使えるPOSレジアプリ



カンタン初期設定ガイド



Airレジをはじめる

Airレジにできること



- 1 注文入力・会計（席管理なし）**
注文を入力して会計を行うことができます。
- 2 注文入力・会計（席管理あり）**
「レストランボード」アプリを使って予約管理などを行うことができます。
- 3 点検・精算**
閉店や開店時のレジチェックなどを行うことができます。
- 4 設定**
「Airレジ」アプリの各種設定を行うことができます。
- 5 商品**
商品の登録やカテゴリなどの設定を行うことができます。

本誌とQRコードについて

本誌に沿ってアプリを操作して、基本的なAirレジの操作を覚えましょう。
また、ページ各所にあるQRコードを読み取ると、詳細情報を確認することができます。



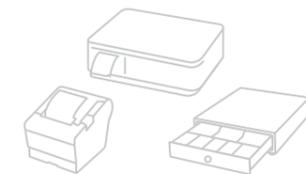
- Airレジをはじめる 2
- 注文入力・会計を行う 3
- 注文入力・会計時に役立つ操作 4
- 商品登録前に税設定を行う 5
- 商品登録前にカテゴリ設定を行う 6
- 商品登録を行う 7
- お店に合わせたレジの使い方 8
- プリンター接続とレシート印刷を行う 9
- 業務をはじめる前の準備を行う 10
- 1日の業務の流れ 11
- 売上分析を行う 12
- 業種に合わせたレジの使い方 13

必ず準備するもの



iPad（またはiPhone）だけで、
カンタンにレジ会計をはじめる
ことができます。

用途に合わせて準備するもの



プリンターとドロアまたはプ
リンター一体型のドロアと接
続いただくことでPOSレジと
してもご利用いただけます。

Webサイトで詳しく見る

周辺機器に迷ったらAirレジ サービスカウンターに相談

全国のビックカメラに設置しているAirレジ サービスカウンターでは、Airレジや周辺機器を実際に見て試して相談し、その場で購入
できます。Airレジを熟知した専門販売員がご案内いたします。お困りごとなどは、お気軽にご相談ください。



Airレジ アプリをダウンロード

1 Airレジ アプリをダウンロードする



App Storeで「エアレジ」と検索し、「Airレジ」アプリのページ
へアクセスし、「入手」をタッチしてダウンロードしてください。

2 Airレジにログインする



「Airレジ」を起動し、登録したAirIDとパスワードを入力してロ
グインします。未登録の場合は新しくAirIDを作成してください。

注文入力・会計を行う

注文入力

1 注文入力・会計をタッチする



ホーム画面左上の「**注文入力・会計**」をタッチし注文入力画面へ進みます。

2 商品を選択する



商品をタッチすると選択した商品が画面左側に表示されます。「**支払いへ進む**」をタッチして会計へ進みます。

① 複数税率の商品を扱う場合、税率を選択する設定ができます。

お会計

1 お預り金額を入力する



お会計金額に対し、お客様からお預り金額を入力して「**会計する**」をタッチします。

① テストで会計したデータは当日中(初期設定では、翌AM5:00まで)に削除してください。翌営業日になると削除できなくなります。

2 おつりを返して会計完了する



お客様におつりを返却し、お会計を完了します。「**注文入力・会計**」をタッチして注文入力画面に戻ります。

Webサイトで詳しく見る

税率を選択するタイミングを設定する

複数税率の商品を扱う場合はお店の接客に合わせて、税率を選択するタイミングが設定できます。



会計処理された会計データを削除・訂正する

打ち間違いや返品、返金などの際、すでに会計処理された会計データを削除・訂正することができます。



注文入力・会計時に役立つ操作

注文数と金額を修正する



商品を選択後、画面左側の「**注文数**」や「**金額**」をタッチすると、内容を変更できます。

商品を削除する



画面左側の商品を左にスライドし、「**削除**」をタッチすると、商品を削除できます。

伝票情報を入力する



画面左上の「**伝票情報**」をタッチすると、人数入力や顧客情報など、伝票情報の編集ができます。

注文内容を一時保存する



商品を選択後、画面下側の「**一時保存**」をタッチすると、伝票が保存されます。

一時保存した伝票を呼び戻す



画面右上の「**伝票一覧**」をタッチします。



表示された伝票をタッチすると、一時保存した内容に続けて注文、会計ができます。

注文入力の商品を並べ替える



右上のアイコンもしくは、商品のタイルを長押しして、商品配置画面へ進みます。



商品を並べ替え、「**保存する**」をタッチすると、注文入力画面に反映されます。

商品登録前に税設定を行う

△ 税の初期値を設定

1 設定をタッチする



ホーム画面から「設定」をタッチして、設定画面に進みます。

2 設定を変更する項目



「①レジ基本設定」と「②消費税」の初期値を設定していきます。

3 内税・外税の初期値を設定する



「①レジ基本設定」で内税もしくは外税を選択して登録します。

4 税率の初期値を設定する



一つ前の画面に戻り「②消費税」で商品登録時の初期税率を選択して保存します。

こんな時どうする？

お店に複数税率の商品がある場合

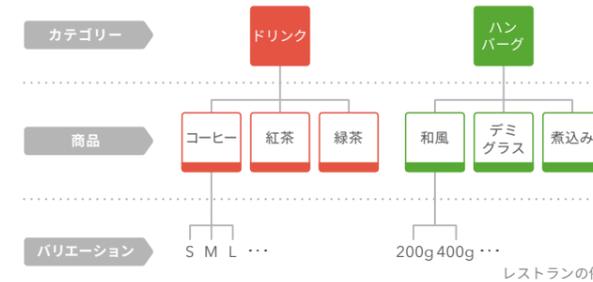
お店に複数税率の商品があり、税率が1種類のみではない場合は、店舗で一番多く利用する税率を選択します。

7ページで紹介する「商品の設定」では、設定した商品ごとに税率を変更することができます。さっそく次のページに進みましょう。

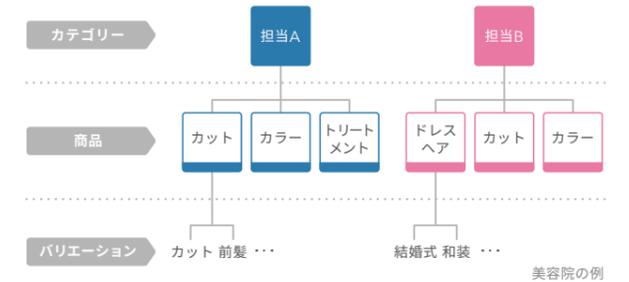


商品登録前にカテゴリ設定を行う

△ 「カテゴリ」「商品」「バリエーション」の紐付きかた



「カテゴリ」を設定すると、カテゴリと商品を紐づけることができます。また「商品」に対してカラーやサイズなどの「バリエーション」を設定することもできます。



「カテゴリ」に担当者を設定することで、担当者別の売上を確認することができます。次のページでは設定方法を詳しく紹介しています。さっそくはじめてみましょう。

△ 商品のカテゴリを設定

商品をカテゴリに紐付けておくと、注文入力の際に商品を探しやすくなります。また、売上情報をカテゴリごとに確認することができます。

カテゴリは、200件まで表示することができます。

1 カテゴリ設定画面を開く



ホーム画面から「商品」→「カテゴリ設定」をタッチします。

2 カテゴリを登録する



注文入力・会計画面で表示される色やカテゴリ名などを設定して保存します。

Webサイトで詳しく見る

商品ごとのバリエーションを設定する
複数のサイズやカラーがある商品にバリエーションを登録することで、注文入力時に選択できるようになります。



設定・変更内容が反映されていない場合
複数端末で設定を変更した際に、設定が反映されない場合は、設定情報を最新の状態で更新してみましょう。



商品登録を行う

商品の設定

商品を登録する



商品詳細画面



カテゴリ設定画面から商品設定画面に戻ります。商品ごとにカテゴリ、商品名、税設定、価格を設定して保存します。

各項目の名称とできること

- 1 カテゴリ**
設定したカテゴリを選択します。
(例: フード、ドリンク、トップス、ボトムス、担当A、担当B)
- 2 商品名**
商品の名称を入力します。商品が多い場合はページ下部の「こんな時どうする?」を参照してください。
- 3 税設定**
商品ごとに税率の設定ができます。イートイン/テイクアウトの場合は「注文時に選択」を選びます。
- 4 価格**
商品の価格を入力します。価格が変動する場合はページ下部の「こんな時どうする?」を参照してください。
- 5 商品詳細**
バーコードの登録や、バリエーション(例: S,M,L)などの設定ができます。

Webサイトで詳しく見る

非課税の商品を登録したい場合

非課税にする場合、「内税」「外税」は、どちらを選択しても課税されません。



商品バーコードのご利用方法

商品にバーコードを登録することで、登録したバーコードを利用して注文入力や在庫の検索ができます。



こんな時どうする?

登録する商品が多くて大変、価格が変動する商品を扱う場合

商品を0円で登録し、会計時に価格を入力する「部門打ち」という方法で注文入力ができます。次のページで詳しく紹介しているので、参考にしてみましょう。

部門打ち



お店に合わせたレジの使い方

「商品数が多い」「価格が一定でない」「商品の入れ替えが激しい」といったお悩みは、工夫一つで解決できます。登録の方法を工夫した事例をいくつか見てみましょう。

商品数が多い店舗におすすめ



カテゴリに「ブランドA」「ブランドB」を登録し、各カテゴリに対して商品ジャンルを登録し、価格を0円で登録します。

価格が変動する店舗におすすめ



量り売りや、仕入れ時などで価格が変動する可能性のある商品を0円で登録します。

税率が異なる店舗におすすめ



税率が異なる単位「食品(8%)」「雑貨(10%)」「保険診療(非課税)」を0円で登録します。

0円で登録する方法

1 商品情報を設定する



価格以外の商品情報を設定します。

2 商品の価格を0円にする



対象となる商品の「価格」を0円にして「保存する」ボタンをタッチします。

0円で登録した後の注文方法

1 商品を選択する



「注文入力・会計」画面に進み、該当する商品を選択します。

2 商品の価格を打ち替える



0円をタッチし、商品本来の値段に打ち替えます。

0円で登録した後の分析方法

商品の設定後、ある程度注文をとったら商品の分析ができるようになります。分析方法についてはP12「売上分析を行う」を確認してみましょう。

Webサイトで詳しく見る

商品をCSVファイルで一括編集する

登録する商品数が多い場合は表計算ソフトを使い、パソコン版Airレジから一括登録・編集ができます。



部門として商品登録する方法

部門として商品登録する場合、カテゴリを利用することで、部門を2階層まで設定できます。



プリンター接続とレシート印刷を行う

iPadもしくはiPhoneとプリンターを接続

1 Bluetoothをオンにする



iPad/iPhone標準アプリの「設定」→「Bluetooth」をタッチし、Bluetoothをオンにします。

2 プリンターと接続する



その他のデバイスからお使いのプリンターを選択します。
① プリンターの準備はお使いの機器の取扱説明書をご確認ください。

プリンター設定とレシート印刷

1 プリンターとレシートの設定をする



ホーム画面から「設定」→「レジ・プリンター」をタッチしプリンター利用をオンにした後、上図のように設定します。

2 レシートのテスト印刷をする



設定画面に戻り「レシート」をタッチし、「保存してテスト印刷をする」にチェックを入れて保存するとテスト印刷されます。

Webサイトで詳しく見る

プリンターとiPadをケーブルで接続する

機種によってLightning USBケーブルで接続ができます。



レシートに印刷する情報を設定する

店舗情報を設定するとロゴや住所などを印字できます。



レシートがうまく印刷できない場合

接続・印刷でトラブルの際は、右記のページをご確認ください。



業務をはじめる前の準備を行う

テストやトレーニングで会計した伝票の削除

1 レジ締め前伝票一覧をタッチする



ホーム画面から「点検・精算」→「レジ締め前伝票一覧」をタッチします。

2 伝票を削除する



削除する伝票を画面左側から選択して「削除する」をタッチします。

テストデータを精算

1 レジ点検・精算をタッチする



ホーム画面から「点検・精算」→「レジ点検・精算」をタッチします。

2 点検・精算をタッチする



レジ点検・精算画面から「点検・精算」をタッチします。

3 ドロア内の現金を確認する



担当者を選択し、「ドロアを開ける」をタッチします。ドロア内の金額を入力し、「精算へ進む」をタッチします。

4 精算する



つり銭準備金の「全額繰越」を選択して、「精算する」をタッチします。

Webサイトで詳しく見る

日別売上や商品別売上を確認する

日別売上では、期間別で売上データを確認でき、商品別売上では、売れ筋などの商品分析を行うことができます。



商品の在庫管理をする

商品の在庫数を設定しておくことで、在庫状況の管理・検索や注文数に応じた会計処理の連動ができます。



🕒 1日の業務の流れ

開店時

つり銭準備金の設定を確認しましょう

1 つり銭準備金を確認する



ホーム画面から「**点検・精算**」→「**レジ点検・精算**」→「**つり銭準備金**」をタッチします。

2 つり銭準備金を登録・変更する



担当者を選択し「**ドロアを開ける**」をタッチして、つり銭準備金を入金後、「**変更する**」をタッチします。

① つり銭準備金の登録は、閉店時に翌営業日のつり銭準備金を登録できます。登録済みの場合はこの手順は不要です。

閉店時

閉店後に売上確認を行いドロア内の金額を調整しましょう

1 現金以外の売上を確認する



ホーム画面から「**点検・精算**」→「**レジ点検・精算**」をタッチすると、各支払い方法の売上が表示されます。

2 ドロア内の現金を確認する



「**点検・精算**」をタッチし、担当者を選択してドロア内の金額を入力後、「**精算へ進む**」をタッチします。

3 つり銭準備金以外の現金を出金する



翌営業日のつり銭準備金として残す金額を選択し、「**精算する**」をタッチします。

4 精算レシート・ジャーナルを出力する



精算が完了すると「**精算レシート**」や「**ジャーナル**」も合わせて出力できます。

① 精算レシート:1日分の総売上、販売商品数、総取引数など集計されたレシートです。
ジャーナル:レシートの店舗控えです。

Webサイトで詳しく見る

売上報告レシートを発行する

以下の場合には精算レシートの代わりに「売上報告レシート」をご利用ください。・店舗でレジを複数台利用していて、店舗単位で合算した会計データのレシートを印刷したい場合・「レジ点検・精算」画面の機能を使わずに、精算レシートと同様の項目を印刷したい場合・精算を一日に複数回行い、一日分の会計データを合算してレシートを印刷したい場合



売上分析を行う

カテゴリーや商品を設定し、会計をすると売上分析を行うことができます。売上分析機能をつかって、売れ筋の商品を分析しましょう。

日別で売上確認がしたい

4月	売上
1日(木)	42,000円
2日(金)	45,000円

日別・月別・年別の売上データを確認することができます。

担当者ごとの売上確認がしたい

担当者A	ヘアカット 5,000円
担当者B	ヘアカット 5,000円
	ヘアカラー 8,000円

カテゴリーに担当者を設定すれば、担当者ごとの売上を確認することもできます。

商品ごとの売上確認がしたい

フード	Aランチ 13個
	Bランチ 7個
ドリンク	ホットコーヒー 6個
	アイスティー 14個

商品ごとに売上を確認できるので、売れ筋商品などの分析に活用できます。

日別売上の使い方

1 売上画面を開く



「**売上**」→「**日別売上**」画面内にある「**詳細**」をタッチします。

2 詳細画面を開く



ページ内をスクロールして「**販売商品**」の欄に行きます。

3 売り上げを確認する



カテゴリーと、商品がどれくらい売れたかが確認できます。
①カテゴリーに担当者を設定して商品と紐づければ、担当者ごとの売上が確認できます。

商品別売上の使い方

1 商品別売上をタッチする



「**売上**」→「**商品別売上**」をタッチします。

2 カテゴリーと対象期間を設定する



「**分析対象**」からカテゴリーを選択し、日付の横のカレンダーアイコンをタッチし、対象期間を設定したら「**確定**」ボタンをタッチします。

3 商品別売上を表示する



「**表示する**」ボタンをタッチすると、商品別売上が表示されます。

Webサイトで詳しく見る

税率別で売上を確認する

標準税率・軽減税率・非課税ごとに売上を確認できます。



売上データのダウンロード・印刷

Airレジ バックオフィスをパソコンで開いて、売上データをCSVファイルでダウンロードできます。



業種に合わせたレジの使い方

飲食業の方に特におすすめ

予約や空席の管理と
席や部屋ごとの会計管理を行いたい



予約を受付ていたり、席数の多い飲食店で、業務効率を上げたいと思っている方におすすめの設定です。

飲食・サービス業の方に おすすめ

予約や空席の管理は必要ないが、
席や部屋ごとの会計管理を行いたい



席や担当者、個室などのリソースごとに注文会計、伝票管理をしたいと思っている方におすすめの設定です。

小売など全ての業種の方に おすすめ

特に予約管理・空席管理は必要ない



小売店など担当者や席の管理が必要ない場合は特に設定はせず、3ページの通り、注文入力・会計をお使いください。

商うを、自由に。

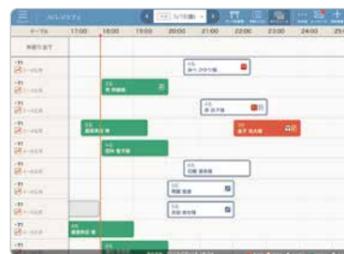
レストランボードと連携する

1 レストランボードでリソース管理をする



ホーム画面から「設定」→「レジ基本設定」で「レストランボードで席を管理する」を選択し、登録します。

2 レストランボードを使う



ホーム画面左下の「注文入力・会計(席管理あり)」から席ごとに会計や予約の管理ができます。

Airレジで注文入力・会計(リソース管理あり)を使う

1 Airレジでリソース管理をする



ホーム画面から「設定」→「レジ基本設定」で「Airレジでリソース管理をする」を選択し、登録します。

2 リソース管理しながら使う



ホーム画面左下の「注文入力・会計(リソース管理あり)」からリソースごとの会計管理ができます。

※レストランボードをまだダウンロードしていない場合は「注文入力・会計(席管理あり)」をタッチしてApp Storeからダウンロードしてください。

一緒に使うと便利なサービス



カード・電マネ・QR・ポイントも使えるお店の決済サービス



0円からカンタンに利用できる、集客と接客に効く予約台帳アプリ



Airレジの機能をもっと活用する

本誌で紹介した機能のほかにも、Airレジにはさまざまな機能と使い方があります。右記のFAQページに詳しい使い方や各種操作方法などを記載しているので、ご確認ください。また、お困りの際のよくある質問などもまとめています。



Airレジの主な機能一覧

注文入力・会計	点検・精算	売上分析	決済・予約サービス
<ul style="list-style-type: none"> 商品入力 割引・割増 支払い方法 (クレジットカードなど) レシート出力 キャッシュドロア連携 領収書発行 	<ul style="list-style-type: none"> バーコード読み取り オフライン機能 伝票一覧 個別会計 会計前レシート カスタマーディスプレイ機能 	<ul style="list-style-type: none"> 入出金 レジ締め前伝票一覧 レジチェック レジチェック履歴 会計修正・印刷 精算レシート 	<ul style="list-style-type: none"> AirPay AirPay QR AirPay ポイント Square レストランボード など
商品管理	設定(レジ設定)	顧客管理	設定(基本情報設定)
<ul style="list-style-type: none"> 商品設定 商品一括登録 ※パソコンのみの機能です。 カテゴリ設定 商品配置 在庫管理 	<ul style="list-style-type: none"> レジ・プリンター設定 バーコードリーダー設定 カスタマーディスプレイ設定 割引・割増設定 支払い方法設定 レシート出力設定 	<ul style="list-style-type: none"> 顧客情報登録 顧客情報変更・削除 顧客情報統合 	<ul style="list-style-type: none"> アカウント情報 店舗基本情報 店舗スタッフ情報
会計ソフト			
<ul style="list-style-type: none"> クラウド会計ソフトfreee マネーフォワード クラウド会計 マネーフォワード クラウド確定申告 弥生会計シリーズ FXシリーズ 			

連携サービス一覧

決済・予約サービス
<ul style="list-style-type: none"> AirPay AirPay QR AirPay ポイント Square レストランボード など
会計ソフト
<ul style="list-style-type: none"> クラウド会計ソフトfreee マネーフォワード クラウド会計 マネーフォワード クラウド確定申告 弥生会計シリーズ FXシリーズ