



0円でカンタンに使えるPOSレジアプリ

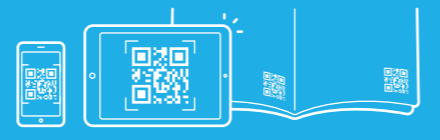


カンタン初期設定ガイド



### 本誌とQRコードについて

本誌に沿ってアプリを操作して、基本的なAirレジの操作を覚えましょう。  
また、ページ各所にあるQRコードを読み取ると、詳細情報を確認することができます。



Airレジをはじめる	2
注文入力・会計を行う	3
注文入力・会計時に役立つ操作	4
商品登録前に税設定を行う	5
商品登録前にカテゴリ設定を行う	6
商品登録を行う	7
お店に合わせたレジの使い方	8
プリンター接続とレシート印刷を行う	9
業務をはじめる前の準備を行う	10
1日の業務の流れ	11
売上分析を行う	12
業種に合わせたレジの使い方	13

# Airレジをはじめる

## Airレジにできること



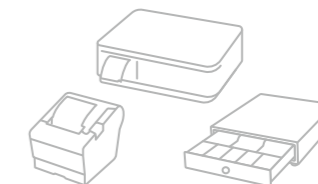
- 1 注文入力・会計（席管理なし）**  
注文を入力して会計を行うことができます。
- 2 注文入力・会計（席管理あり）**  
「レストランボード」アプリを使って予約管理などを行うことができます。
- 3 点検・精算**  
閉店や開店時のレジチェックなどを行うことができます。
- 4 設定**  
「Airレジ」アプリの各種設定を行うことができます。
- 5 商品**  
商品の登録やカテゴリなどの設定を行うことができます。

## 必ず準備するもの



iPad（またはiPhone）だけで、  
カンタンにレジ会計をはじめる  
ことができます。

## 用途に合わせて準備するもの



プリンターとドローアまたはプ  
リンター一体型のドローアと接  
続いただくことでPOSレジと  
してもご利用いただけます。

### Webサイトで詳しく見る

#### 周辺機器に迷ったらAirレジ サービスカウンターに相談

全国のビックカメラに設置しているAirレジ サービスカウンターでは、Airレジや周辺機器を実際に見て試して相談し、その場で購入  
できます。Airレジを熟知した専門販売員がご案内いたします。お困りごとなどは、お気軽にご相談ください。



## Airレジ アプリをダウンロード

### 1 Airレジ アプリをダウンロードする



App Storeで「エアレジ」と検索し、「Airレジ」アプリのページ  
へアクセスし、「入手」をタッチしてダウンロードしてください。

### 2 Airレジにログインする



「Airレジ」を起動し、登録したAirIDとパスワードを入力してロ  
グインします。未登録の場合は新しくAirIDを作成してください。

# 注文入力・会計を行う

## 注文入力

### 1 注文入力・会計をタッチする



ホーム画面左上の「**注文入力・会計**」をタッチし注文入力画面へ進みます。

### 2 商品を選択する



商品をタッチすると選択した商品が画面左側に表示されます。「**支払いへ進む**」をタッチして会計へ進みます。

① 複数税率の商品を扱う場合、税率を選択する設定ができます。

## お会計

### 1 お預り金額を入力する



お会計金額に対し、お客様からお預り金額を入力して「**会計する**」をタッチします。

① テストで会計したデータは当日中(初期設定では、翌AM5:00まで)に削除してください。翌営業日になると削除できなくなります。

### 2 おつりを返して会計完了する



お客様におつりを返却し、お会計を完了します。「**注文入力・会計**」をタッチして注文入力画面に戻ります。

#### Webサイトで詳しく見る

##### 税率を選択するタイミングを設定する

複数税率の商品を扱う場合はお店の接客に合わせて、税率を選択するタイミングが設定できます。



##### 会計処理された会計データを削除・訂正する

打ち間違いや返品、返金などの際、すでに会計処理された会計データを削除・訂正することができます。



## 注文入力・会計時に役立つ操作

### 注文数と金額を修正する



商品を選択後、画面左側の「**注文数**」や「**金額**」をタッチすると、内容を変更できます。

### 商品を削除する



画面左側の商品を左にスライドし、「**削除**」をタッチすると、商品を削除できます。

### 伝票情報を入力する



画面左上の「**伝票情報**」をタッチすると、人数入力や顧客情報など、伝票情報の編集ができます。

### 注文内容を一時保存する



商品を選択後、画面下側の「**一時保存**」をタッチすると、伝票が保存されます。

### 一時保存した伝票を呼び戻す



画面右上の「**伝票一覧**」をタッチします。



表示された伝票をタッチすると、一時保存した内容に続けて注文、会計ができます。

### 注文入力の商品を並び替える



右上のアイコンもしくは、商品のタイルを長押しして、商品配置画面へ進みます。



商品を並び替え、「**保存する**」をタッチすると、注文入力画面に反映されます。

# 商品登録前に税設定を行う

## △ 税の初期値を設定

### 1 設定をタッチする



ホーム画面から「設定」をタッチして、設定画面に進みます。

### 2 設定を変更する項目



「①レジ基本設定」と「②消費税」の初期値を設定していきます。

### 3 内税・外税の初期値を設定する



「①レジ基本設定」で内税もしくは外税を選択して登録します。

### 4 税率の初期値を設定する



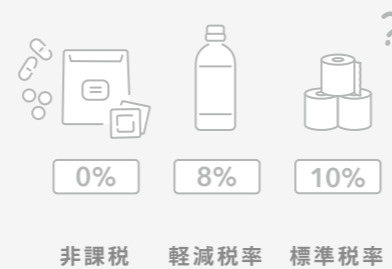
一つ前の画面に戻り「②消費税」で商品登録時の初期税率を選択して保存します。

## こんな時どうする？

### お店に複数税率の商品がある場合

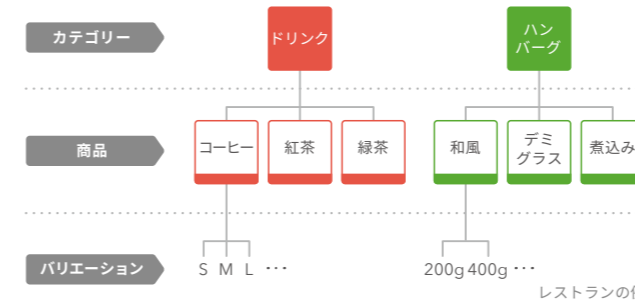
お店に複数税率の商品があり、税率が1種類のみではない場合は、店舗で一番多く利用する税率を選択します。

7ページで紹介する「商品の設定」では、設定した商品ごとに税率を変更することができます。さっそく次のページに進みましょう。

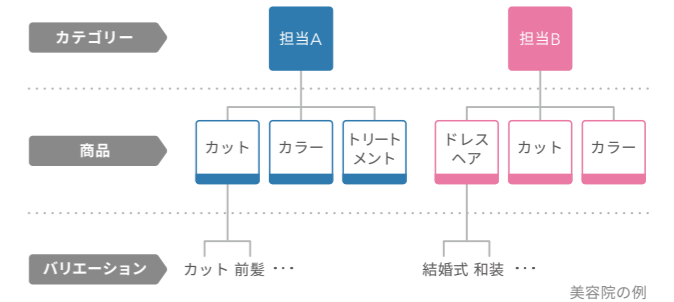


# 商品登録前にカテゴリ設定を行う

## △ 「カテゴリ」「商品」「バリエーション」の紐付きかた



「カテゴリ」を設定すると、カテゴリと商品を紐づけることができます。また「商品」に対してカラーやサイズなどの「バリエーション」を設定することもできます。



「カテゴリ」に担当者を設定することで、担当者別の売上を確認することができます。次のページでは設定方法を詳しく紹介しています。さっそくはじめてみましょう。

## △ 商品のカテゴリを設定

商品をカテゴリに紐付けておくと、注文入力の際に商品を探しやすくなります。また、売上情報をカテゴリごとに確認することができます。カテゴリは、200件まで表示することができます。

### 1 カテゴリ設定画面を開く



ホーム画面から「商品」→「カテゴリ設定」をタッチします。

### 2 カテゴリを登録する



注文入力・会計画面で表示される色やカテゴリ名などを設定して保存します。

## Webサイトで詳しく見る

### 商品ごとのバリエーションを設定する

複数のサイズやカラーがある商品にバリエーションを登録することで、注文入力時に選択できるようになります。



### 設定・変更内容が反映されていない場合

複数端末で設定を変更した際に、設定が反映されない場合は、設定情報を最新の状態で更新してみましょう。



# 商品登録を行う

## 商品の設定

### 商品を登録する



### 商品詳細画面



カテゴリ設定画面から商品設定画面に戻ります。商品ごとにカテゴリ、商品名、税設定、価格を設定して保存します。

### 各項目の名称とできること

- 1 カテゴリ**  
設定したカテゴリを選択します。  
(例: フード、ドリンク、トップス、ボトムス、担当A、担当B)
- 2 商品名**  
商品の名称を入力します。商品が多い場合はページ下部の「こんな時どうする?」を参照してください。
- 3 税設定**  
商品ごとに税率の設定ができます。イートイン/テイクアウトの場合は「注文時に選択」を選びます。
- 4 価格**  
商品の価格を入力します。価格が変動する場合はページ下部の「こんな時どうする?」を参照してください。
- 5 商品詳細**  
バーコードの登録や、バリエーション(例: S,M,L)などの設定ができます。

#### Webサイトで詳しく見る

##### 非課税の商品を登録したい場合

非課税にする場合、「内税」「外税」は、どちらを選択しても課税されません。



##### 商品バーコードのご利用方法

商品にバーコードを登録することで、登録したバーコードを利用して注文入力や在庫の検索ができます。



### こんな時どうする?

#### 登録する商品が多くて大変、価格が変動する商品を扱う場合

商品を0円で登録し、会計時に価格を入力する「部門打ち」という方法で注文入力ができます。次のページで詳しく紹介しているので、参考にしてみましょう。

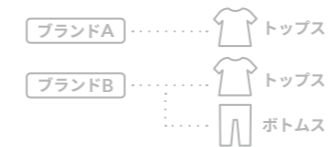
#### 部門打ち



## お店に合わせたレジの使い方

「商品数が多い」「価格が一定でない」「商品の入れ替えが激しい」といったお悩みは、工夫一つで解決できます。登録の方法を工夫した事例をいくつか見てみましょう。

#### 商品数が多い店舗におすすめ



カテゴリに「ブランドA」「ブランドB」を登録し、各カテゴリに対して商品ジャンルを登録し、価格を0円で登録します。

#### 価格が変動する店舗におすすめ



量り売りや、仕入れ時などで価格が変動する可能性のある商品を0円で登録します。

#### 税率が異なる店舗におすすめ



税率が異なる単位「食品(8%)」「雑貨(10%)」「保険診療(非課税)」を0円で登録します。

### 0円で登録する方法

#### 1 商品情報を設定する



価格以外の商品情報を設定します。

#### 2 商品の価格を0円にする



対象となる商品の「価格」を0円にして「保存する」ボタンをタッチします。

### 0円で登録した後の注文方法

#### 1 商品を選択する



「注文入力・会計」画面に進み、該当する商品を選択します。

#### 2 商品の価格を打ち替える



0円をタッチし、商品本来の値段に打ち替えます。

### 0円で登録した後の分析方法

商品の設定後、ある程度注文をとったら商品の分析ができるようになります。分析方法についてはP12「売上分析を行う」を確認してみましょう。

#### Webサイトで詳しく見る

##### 商品をCSVファイルで一括編集する

登録する商品数が多い場合は表計算ソフトを使い、パソコン版Airレジから一括登録・編集ができます。



##### 部門として商品登録する方法

部門として商品登録する場合、カテゴリを利用して、部門を2階層まで設定できます。



# プリンター接続とレシート印刷を行う

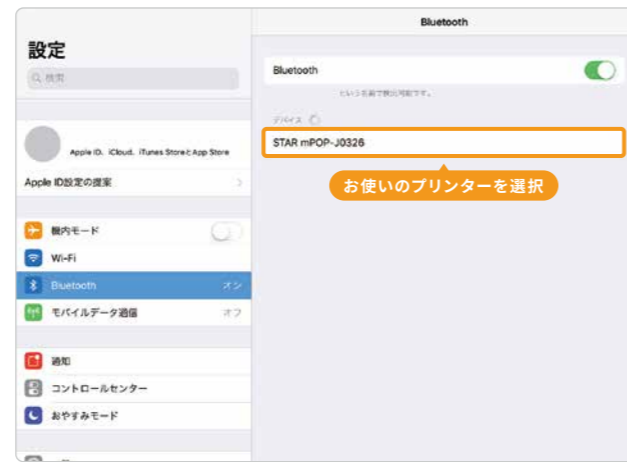
## iPadもしくはiPhoneとプリンターを接続

### 1 Bluetoothをオンにする



iPad/iPhone標準アプリの「設定」→「Bluetooth」をタッチし、Bluetoothをオンにします。

### 2 プリンターと接続する



その他のデバイスからお使いのプリンターを選択します。  
① プリンターの準備はお使いの機器の取扱説明書をご確認ください。

## プリンター設定とレシート印刷

### 1 プリンターとレシートの設定をする



ホーム画面から「設定」→「レジ・プリンター」をタッチし、プリンター利用をオンにした後、上図のように設定します。

### 2 レシートのテスト印刷をする



設定画面に戻り「レシート」をタッチし、「保存してテスト印刷をする」にチェックを入れて保存するとテスト印刷されます。

#### Webサイトで詳しく見る

##### プリンターとiPadをケーブルで接続する

機種によってLightning USBケーブルで接続ができます。



##### レシートに印刷する情報を設定する

店舗情報を設定するとロゴや住所などを印字できます。



##### レシートがうまく印刷できない場合

接続・印刷でトラブルの際は、右記のページをご確認ください。



# 業務をはじめる前の準備を行う

## テストやトレーニングで会計した伝票の削除

### 1 レジ締め前伝票一覧をタッチする



ホーム画面から「点検・精算」→「レジ締め前伝票一覧」をタッチします。

### 2 伝票を削除する



削除する伝票を画面左側から選択して「削除する」をタッチします。

## テストデータを精算

### 1 レジ点検・精算をタッチする



ホーム画面から「点検・精算」→「レジ点検・精算」をタッチします。

### 2 点検・精算をタッチする



レジ点検・精算画面から「点検・精算」をタッチします。

### 3 ドロア内の現金を確認する



担当者を選択し、「ドロアを開ける」をタッチします。ドロア内の金額を入力し、「精算へ進む」をタッチします。

### 4 精算する



つり銭準備金の「全額繰越」を選択して、「精算する」をタッチします。

#### Webサイトで詳しく見る

##### 日別売上や商品別売上を確認する

日別売上では、期間別で売上データを確認でき、商品別売上では、売れ筋などの商品分析を行うことができます。



##### 商品の在庫管理をする

商品の在庫数を設定しておくことで、在庫状況の管理・検索や注文数に応じた会計処理の連動ができます。



## 🕒 1日の業務の流れ

### 開店時

つり銭準備金の設定を確認しましょう

#### 1 つり銭準備金を確認する



ホーム画面から「**点検・精算**」→「**レジ点検・精算**」→「**つり銭準備金**」をタッチします。

#### 2 つり銭準備金を登録・変更する



担当者を選択し「**ドロアを開ける**」をタッチして、つり銭準備金を入金後、「**変更する**」をタッチします。

① つり銭準備金の登録は、閉店時にも翌営業日のつり銭準備金を登録できます。登録済みの場合はこの手順は不要です。

### 閉店時

閉店後に売上確認を行いドロア内の金額を調整しましょう

#### 1 現金以外の売上を確認する



ホーム画面から「**点検・精算**」→「**レジ点検・精算**」をタッチすると、各支払い方法の売上が表示されます。

#### 2 ドロア内の現金を確認する



「**点検・精算**」をタッチし、担当者を選択してドロア内の金額を入力後、「**精算へ進む**」をタッチします。

#### 3 つり銭準備金以外の現金を出金する



翌営業日のつり銭準備金として残す金額を選択し、「**精算する**」をタッチします。

#### 4 精算レシート・ジャーナルを出力する



精算が完了すると「**精算レシート**」や「**ジャーナル**」も合わせて出力できます。

① 精算レシート: 1日分の総売上、販売商品数、総取引数など集計されたレシートです。  
ジャーナル: レシートの店舗控えです。

### Webサイトで詳しく見る

#### 売上報告レシートを発行する

以下の場合には精算レシートの代わりに「売上報告レシート」をご利用ください。・店舗でレジを複数台利用していて、店舗単位で合算した会計データのレシートを印刷したい場合・「レジ点検・精算」画面の機能を使わずに、精算レシートと同様の項目を印刷したい場合・精算を一日に複数回行い、一日分の会計データを合算してレシートを印刷したい場合



## 売上分析を行う

カテゴリーや商品を設定し、会計をすると売上分析を行うことができます。売上分析機能をつかって、売れ筋の商品を分析しましょう。

### 日別で売上確認がしたい

4月	売上
1日(木)	42,000円
2日(金)	45,000円

日別・月別・年別の売上データを確認することができます。

### 担当者ごとの売上確認がしたい

担当者A	ヘアカット 5,000円
担当者B	ヘアカット 5,000円
	ヘアカラー 8,000円

カテゴリーに担当者を設定すれば、担当者ごとの売上を確認することもできます。

### 商品ごとの売上確認がしたい

フード	Aランチ 13個
	Bランチ 7個
ドリンク	ホットコーヒー 6個
	アイスティー 14個

商品ごとに売上を確認できるので、売れ筋商品などの分析に活用できます。

### 日別売上の使い方

#### 1 売上画面を開く



「**売上**」→「**日別売上**」画面内にある「**詳細**」をタッチします。

#### 2 詳細画面を開く



ページ内をスクロールして「**販売商品**」の欄に行きます。

#### 3 売り上げを確認する



カテゴリーと、商品がどれくらい売れたかが確認できます。

①カテゴリーに担当者を設定して商品と紐づければ、担当者ごとの売上が確認できます。

### 商品別売上の使い方

#### 1 商品別売上をタッチする



「**売上**」→「**商品別売上**」をタッチします。

#### 2 カテゴリーと対象期間を設定する



「**分析対象**」からカテゴリーを選択し、日付の横のカレンダーアイコンをタッチし、対象期間を設定したら「**確定**」ボタンをタッチします。

#### 3 商品別売上を表示する



「**表示する**」ボタンをタッチすると、商品別売上が表示されます。

### Webサイトで詳しく見る

#### 税率別で売上を確認する

標準税率・軽減税率・非課税ごとに売上を確認できます。



#### 売上データのダウンロード・印刷

Airレジ バックオフィスをパソコンで開いて、売上データをCSVファイルでダウンロードできます。



# 業種に合わせたレジの使い方

飲食業の方に特におすすめ

予約や空席の管理と  
席や部屋ごとの会計管理を行いたい



予約を受付ていたり、席数の多い飲食店で、業務効率を上げたいと思っている方におすすめの設定です。

飲食・サービス業の方に おすすめ

予約や空席の管理は必要ないが、  
席や部屋ごとの会計管理を行いたい



席や担当者、個室などのリソースごとに注文会計、伝票管理をしたいと思っている方におすすめの設定です。

小売など全ての業種の方に おすすめ

特に予約管理・空席管理は必要ない



小売店など担当者や席の管理が必要ない場合は特に設定はせず、3ページの通り、注文入力・会計をお使いください。

## 商うを、自由に。

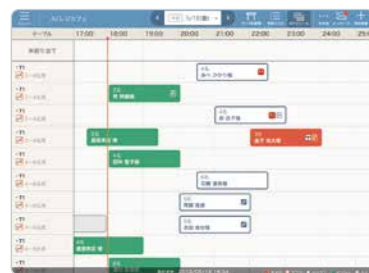
### レストランボードと連携する

#### 1 レストランボードでリソース管理をする



ホーム画面から「設定」→「レジ基本設定」で「レストランボードで席を管理する」を選択し、登録します。

#### 2 レストランボードを使う



ホーム画面左下の「注文入力・会計(席管理あり)」から席ごとに会計や予約の管理ができます。

### Airレジで注文入力・会計(リソース管理あり)を使う

#### 1 Airレジでリソース管理をする



ホーム画面から「設定」→「レジ基本設定」で「Airレジでリソース管理をする」を選択し、登録します。

#### 2 リソース管理しながら使う



ホーム画面左下の「注文入力・会計(リソース管理あり)」からリソースごとの会計管理ができます。

※レストランボードをまだダウンロードしていない場合は「注文入力・会計(席管理あり)」をタッチしてApp Storeからダウンロードしてください。

### 一緒に使うと便利なサービス



カード・電子マネー・QR・ポイントも使えるお店の決済サービス



AirPAY ポイント



0円からカンタンに利用できる、集客と接客に効く予約台帳アプリ



### Airレジの機能をもっと活用する

本誌で紹介した機能のほかにも、Airレジにはさまざまな機能と使い方があります。右記のFAQページに詳しい使い方や各種操作方法などを記載しているので、ご確認ください。また、お困りの際のよくある質問などもまとめています。



### Airレジの主な機能一覧

注文入力・会計	点検・精算	売上分析	決済・予約サービス
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 商品入力</li> <li>- 割引・割増</li> <li>- 支払い方法 (クレジットカードなど)</li> <li>- レシート出力</li> <li>- キャッシュドロア連携</li> <li>- 領収書発行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- バーコード読み取り</li> <li>- オフライン機能</li> <li>- 伝票一覧</li> <li>- 個別会計</li> <li>- 会計前レシート</li> <li>- カスタマーディスプレイ機能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 入出金</li> <li>- レジ締め前伝票一覧</li> <li>- レジチェック</li> <li>- レジチェック履歴</li> <li>- 会計修正・印刷</li> <li>- 精算レシート</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Airペイ</li> <li>- Airペイ QR</li> <li>- Airペイ ポイント</li> <li>- Square</li> <li>- レストランボード など</li> </ul>
商品管理	設定(レジ設定)	顧客管理	設定(基本情報設定)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 商品設定</li> <li>- 商品一括登録 ※パソコンのみの機能です。</li> <li>- カテゴリ設定</li> <li>- 商品配置</li> <li>- 在庫管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- レジ・プリンター設定</li> <li>- バーコードリーダー設定</li> <li>- カスタマーディスプレイ設定</li> <li>- 割引・割増設定</li> <li>- 支払い方法設定</li> <li>- レシート出力設定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 顧客情報登録</li> <li>- 顧客情報変更・削除</li> <li>- 顧客情報統合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- アカウント情報</li> <li>- 店舗基本情報</li> <li>- 店舗スタッフ情報</li> </ul>
会計ソフト			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- クラウド会計ソフトfreee</li> <li>- マネーフォワード クラウド会計</li> <li>- マネーフォワード クラウド確定申告</li> <li>- 弥生会計シリーズ</li> <li>- FXシリーズ</li> </ul>			