







# カンタン初期設定ガイド

### 本誌とQRについて

## 初期設定の流れ

Airレジをはじめる	3
注文入力・会計を行う	4
商品登録前に税設定を行う	5
商品登録前にカテゴリー設定を行う	6
商品登録を行う	7
プリンター接続とレシート印刷を行う	8
業務を始める前の準備を行う	9
価格が変動する商品を設定する(部門打ち)	10

### 業務に合わせた使い方

開店前の準備	11
閉店後の作業	12
売上の分析	13
注文・会計時に役立つ操作	14
会計伝票の変更時に役立つ操作	15
返品対応時に役立つ操作	16
他のサービスとの連携	17
Airレジの機能をもっと活用する	18

Airレジ FAQ https://faq.airregi.jp/hc/ja/



### 商品管理・設定

税率を設定する	4
税の初期値を設定する	5
カテゴリーを設定する	6
商品のバリエーションを設定する	6
商品の設定が反映されない	6
商品を登録する	7
商品設定画面の用語が分からない	7
非課税の商品を登録する	7
バーコードを登録する	7
商品を一括編集する	7
商品の在庫を管理する	9
部門打ちで商品を登録する	0
0円で商品を登録する	0
注文画面の商品を並べ替える	4

### 点検・精算

つり銭を準備する	11
点検を行う	11
会計以外で入出金を行う	11
キャッシュドロアを開く	11
取引履歴を確認する	11
1日の売上を確認する	12
売上報告レシートを出力する	12
レジ締めを行う	12
現金以外の売上を確認する	12
精算レシートを出力する	12
ジャーナルを出力する	12
点検・精算履歴を確認する	12
点検レシートを出力する	13

### その他

カテゴリーとは何かを知りたい	6
プリンターを接続する	8
プリンターとiPadをケーブルで接続する	8
プリンターの設定をする	8

Airレジの機能で知りたいことを、キーワードから探してみましょう。

注文入力・会計

注文する	4
会計する	4
テスト会計した伝票を削除する	9
テストデータを精算する	9
部門打ちで登録した商品の注文を入力する	10
0円で登録した商品の注文を入力する	10
注文数を修正する	14
金額を修正する	14
商品を削除する	14
伝票を入力する	14
注文内容を一時保存する	14
一時保存した伝票を呼び戻す	14
会計伝票を削除する	15
会計伝票を訂正する	15
変更時刻が過ぎた伝票を修正する	15
返品する	16
マイナス伝票を作成して返品する	16
返品当日の伝票を削除する	16
会計済みの伝票を削除する	16
会計済みの伝票を訂正する	16

### 売上管理

日別売上を確認する	9
商品別売上を確認する	9
期間ごとの売上を確認する	13
商品ごとの売上を確認する	13
期間ごとの売上データをダウンロードする	13
商品ごとの売上データをダウンロードする	13
CSVデータを出力する	13

レシートに印刷する情報を設定する	8
レシートを印刷する	8
レシートが印刷できない	8
周辺機器に関する相談をしたい	18

# 初期設定の流れ

Air レジをすぐにはじめられる初期設定の方法を紹介します。 設定が完了したら、さっそく業務で Air レジを使ってみましょう。

## Airレジをはじめる

### Airレジにできること



注文入力・会計(席管理なし)
 注文を入力して会計を行うことができます。

② 注文入力・会計(席管理あり) 「レストランボード」アプリを使って予約管理などを行う ことができます。

。 閉店や開店時のレジチェックなどを行うことができます。

 ④ 設定
 「Airレジ」アプリの各種設定を行うことができます。

商品の登録やカテゴリーなどの設定を行うことができます。

### 必ず準備するもの



iPad (またはiPhone) だけで、 カンタンにレジ会計をはじめる ことができます。



用途に合わせて準備するもの

6 商品

点検・精算

プリンターとドロアまたは プリンターー体型のドロアと 接続いただくことでPOSレジ としてもご利用いただけます。

周辺機器に迷ったらAirレジ サービスカウンターに相談できます。18ページ「周辺機器に迷ったらAirレジ サービスカウンターに相談」をご確認ください。

### Airレジ アプリをダウンロード

### STEP 1. Airレジ アプリをダウンロードする



App Storeで「エアレジ」と検索し、「Airレジ」アプリのページ ヘアクセスし、「入手」をタッチしてダウンロードしてください。

### STEP 2. Airレジにログインする

☑ 次ⅢからА	eDまたはメールアドレスの入力を留け
f.	0742

「Airレジ」を起動し、登録したAirIDとパスワードを入力して ログインします。未登録の場合は新しくAirIDを作成してください。

## 注文入力・会計を行う

### 注文入力

### STEP 1. 注文入力・会計をタッチする



ホーム画面左上の「**詞注文入力・会計**」をタッチし注文入力 画面へ進みます。

### お会計

### STEP 1. お預り金額を入力する



お会計金額に対し、お客様からのお預り金額を入力して 「会計する」をタッチします。

(i) テストで会計したデータは当日中(初期設定では、翌AM5:00まで)に削除してください。翌営業日になると削除できなくなります。

#### -(Webサイトで詳しく見る)-

消費税の税率を設定する 初期税率の変更や、接客に合わせて複数税率の商品の 税率を選択するタイミングを設定できます。



step 2. 商品を選択する

<b>&lt;</b> #-A		建文入力	(兵祭一覧(0)
位那情報 1名	注文リスト		
	REAL STRAT		
J-6-	18:02	の商品を選択	
1 ×	¥380 #91	h-24	
トースト	10.02		
1 ×	¥580 mili		
2 選択し	<b>、た商品の確認</b>		
		(3 余	計へ進む
2 //	¥960 mids 1131	伝順制線 一時保存 支払	いへ進む

商品をタッチすると選択した商品が画面左側に表示されます。 「支払いへ進む」をタッチして会計へ進みます。

() 複数税率の商品を扱う場合、税率を選択する設定ができます。

#### STEP 2. おつりを返して会計完了する

X35-4	会計完了	(八葉一載(の)
10. TO.		
3-8-	✓ お会計を完了しました	
1 x	おつり	
	V10	
F-2F	1 おつりを返却 手40	
× 1	お預かり ¥1,000 - 合計金額 ¥960	
	Land and the second	
	2 次の会計へ進む	
2.4	Airレジホーム 伝示一覧 注文入力・会計	

お客様におつりを返却し、お会計を完了します。「注文入力・ 会計」をタッチして注文入力画面に戻ります。



## 商品登録前に税設定を行う

### 税の初期値を設定

### STEP 1. 設定をタッチする



### STEP 3. 内税・外税の初期値を設定する

< BR	レジ基本設定 😡
内税/外税 🕤	<u>₩</u> → 和もしくは 外税を選択
編数値引	
	会科特位1~9月至6月7月载《重 <b>年</b> 》
レジチェック 🕤	●全線を入力し計算する ○金属ことに入力し計算する
リソース管理 👩	(eAirレジでリソースを管理する) のレストランボードで含を管理する
注文の表示職 🕜	● 務島ごとに注文点数を合計して表示する ○ 入力した成量で表示する
在準管理 😮	
メッセージ通知 🕤	
	2 登録
	上記内容で登録する

「①レジ基本設定」で内税もしくは外税を選択して登録します。

### STEP 2. 設定を変更する項目

1

LPRE	
レジ基本設定	> 1
消費税	2
2510年	
<b>訳引 - 別端</b>	
支払い方法	
レジ・フリンター	
カスタマーディスプレイ	
パーコードリーダー	
1-9-1-	
18:10:101	
注文入力タイル・文字サイズ	
会计目	
操作音	
405	
- / 8.2 新田, 72. 71	

「①レジ基本設定」と「②消費税」の初期値を設定していきます。

### STEP 4. 税率の初期値を設定する

< ire	3	現税設定 🧿			
<b>信举祝平 </b> 0	10.%				
程減股率 ◎	8 %				
RANTINI					
商品登録時の設定		1 税	<b>峯を選択</b>		
商品登録時の初期税率	0 5884	0 #XR#	● 法文時に選択	0.998	
注文時の設定 単品の出半を注文件に高校する場合	CBR21653277				
主文時の臣定を同く 🛩					
					2 保存
					RATE

一つ前の画面に戻り「②消費税」で商品登録時の初期税率を 選択して保存します。

### こんな時どうする? お店に複数税率の商品がある場合

お店に複数税率の商品があり、税率が1種類のみではない場合は、店舗で一番多く 利用する税率を選択します。7ページで紹介する「商品の設定」では、設定した商品 ごとに税率を変更をすることができます。さっそく次のページに進みましょう。



## 商品登録前にカテゴリー設定を行う

「カテゴリー」「商品」「バリエーション」の紐付きかた



「カテゴリー」を設定すると、カテゴリーと商品を紐づけるこ とができます。また「商品」に対してカラーやサイズなどの 「バリエーション」を設定することもできます。

### 商品のカテゴリーを設定

商品をカテゴリーに紐付けておくと、注文入力の際に商品を探しやすく なります。また、売上情報をカテゴリーごとに確認することができます。

### STEP 1. カテゴリー設定画面を開く

< ホーム			I	6品投定 💿			カテゴリー	-92	
すべてのカテゴリー通品	Ŷ				織り込む	カテゴリー	-設定	、進る	
カテゴリー 9		商品名 🚥		积极定 0		(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	表示 <b>0</b>		
未設定	2	3-E-		内税 -> 10%都用		¥380 🖉	0	13	×
* 未設定	*	6-26		内税 ~ 105.標準		¥580 //		8	>
- 未設定	×.			外积 ~ 10%標準	×.	¥0.2			×
※登録できる商品数は、1000 申定文人力面積のタイル、リン 中央記念定面面であたできる ドカテゴリーの登録は、カデ に直載で利用することが多い ド設定内容も正しく反映させい	0件です。 入上で表 用目数は、 ゴリー型 転載定 () あために、	57さら表出数は、100件です。 発品・パリエーションをあた 18日から行んます 4日の外税 をしジ基本系定員 分別後たしジアプリのホーム	21て3.10 載で服定 4画曲石上	0時です すると、商品登録時に登 の設定更新から設定時1	ENI 7 4	B <sup>°</sup> €#UT< <i>KS</i> U			
			+ 8	品を追加する					
パンコンで登録する									<b>m</b> ]

ホーム画面から「</>
「商品」→「カテゴリー設定」をタッチ します。

#### Webサイトで詳しく見る

商品ごとのバリエーションを設定する 複数のサイズやカラーがある商品にバリエーションを登録 することで、注文入力時に選択できるようになります。





「カテゴリー」に担当者を設定することで、担当者別の売上を 確認することができます。次のページでは設定方法を詳しく 紹介しています。さっそくはじめてみましょう。

カテゴリーは、200件まで表示することができます。

### step 2. カテゴリーを登録する

《 商品田定		カテゴリー設定 💿	
8	カテゴリー名 🎫	カテゴリー名 (略称) 😧	表示 🙆
עניא 📕	2	FU>7	0
7-6		2~F	0 19
<b>2</b> 4-1	У	21-2	0
1 ty h		セット	0
<ol> <li>1 色を言</li> </ol>	殳定 2 カテゴリー	名を入力。ニーデロジュ	
■表示できるカテゴリ・	-の上脳戦は200件です。(現在の表示力テコ	(ウー酸:4)	
			3 保存
カデゴリーを追	1011-2		

注文入力・会計画面で表示される色やカテゴリー名などを 設定して保存します。



# 商品登録を行う

### 商品の設定

### 商品を登録する

▲ ホーム			j	商品設定 🤋			カテゴリ	一設定		商品詳細	画面
すべてのカテゴリー商品	×	商品名またはパーユート			絞り込む		並び替え	一括	517.5K	Cause	10.018 <b>0</b>
						2件の商品(2件	キをタイル・	リスト	こ表示)	第二年(レンー)第1	2433-6-
カテゴリー 이		商品名 💹		税設定 🚺		価格 🚾 😡	表示 이			668 (223.78)	C
1 未設定	~	2	2	3 内税 - 10%標準	÷	4 ¥380 2		向	5	8929-0	• 7959 Av 21-2288-64+21-2886-7911
								0		N24 0	AB
											229-CAN -
未設定	~	トースト	l	内税 ~ 10%標準	~	¥580 🖉	$\bigcirc$	Ô	>		
											Min Jakansi -
未設定	~		1	外税 ~ 10%標準	~	YO /			>	x-3-# 0	065814
※登録できる商品数は、1( ※注文入力画面のタイル、 ※商品設定画面で表示でき	0,000件です リストで表 ! る項目数は	示できる商品数は、800件です 、商品・バリエーションをあわ	せて3,10	0件です						バリエーショ 889 日 - 885	ン設定
※カテゴリーの登録は、カ ※店舗で利用することが多	い税設定(	定画面から行えます 内税/外税)をレジ基本設定画	而で指定	すると、商品登録時に	便利です	7					* XYX->>>YXX
当設定内容を正しく反映さ	せるために	、保存後Airレジアプリのホーム	画印左上	この設定更新から設定情	報を更新する	「を押してください				+80131/11++>><188234	11. ABOLUS-2018 B
										3954	Eugen-5
			+ 商	話品を追加する							
			十 商	語を追加する							

カテゴリー設定画面から商品設定画面に戻ります。商品ごとにカテゴリー、商品名、税設定、価格を設定して保存します。

商品の名称を入力します。商品が多い場合

はページ下部の「こんな時どうする?」を

バーコードの登録や、バリエーション

(例:S,M,L)などの設定ができます。

### 各項目の名称とできること

#### **①** カテゴリー

#### 2 商品名

参照してください。

⑤ 商品詳細

設定したカテゴリーを選択します。 (例:フード、ドリンク、トップス、ボトムス、 担当A、担当B)

#### ● 価格

商品の価格を入力します。価格が変動する 場合はページ下部の「こんな時どうする?」 を参照してください。

### Webサイトで詳しく見る)

#### 非課税の商品を登録したい場合

「内税」「外税」は、どちらを選択 しても課税されません。

登録したバーコードを利用して 注文入力や在庫の検索ができます。



登録商品が多い場合は、パソコン版 Airレジから一括登録・編集ができます。

③ 税設定

を選びます。

商品ごとに税率の設定ができます。イート

イン/テイクアウトの場合は「注文時に選択」

# 

3-984

### こんな時どうする?

### 登録する商品が多くて大変、価格が変動する商品を扱う場合

総語

会計時に価格を入力する「部門打ち」という方法で注文入力ができます。 10ページ「価格が変動する商品を設定する(部門打ち)」で詳しく紹介しているので、参考にしてみましょう。 プリンター接続とレシート印刷を行う

### iPadもしくはiPhoneとプリンターを接続

### step 1. Bluetoothをオンにする



iPad/iPhone標準アプリの「設定」→「Bluetooth」をタッチ し、Bluetoothをオンにします。

### プリンター設定とレシート印刷

### STEP 1. プリンターとレシートの設定をする



ホーム画面から「
②
設定」→「レジ・プリンター」をタッチし プリンター利用をオンにした後、上図のように設定します。

Web	クサイトで詳しく見る		
プリン	ッターとiPadをケーブル	レで接続する	レシートに印刷する
機種にケーブ	よってLightning USB ルで接続ができます。		店舗情報を設定すると口 住所などを印字できます

\部門打ち/

商品バーコードのご利用方法 商品をCSVファイルで一括編集する



step 2. プリンターと接続する

	Bluetooth
設定	Bluetooth
(c. a.r.	114-3名美子教的周期下午。
	THAN D
Apple ID. iClout. iTures Store: App Store	STAR mPOP-J0326
Apple ID設定の提案	お使いのプリンターを選択
🔂 🗑 АЛЕ-К	
😴 Wi-Fi	
8 Buetooth X 2	
11 モバイルデータ通信 オフ	
<b>60</b> 80	
コントロールセンター	
こ おやすみモード	
<b>A</b>	

その他のデバイスからお使いのプリンターを選択します。

() プリンターの準備はお使いの機器の取扱説明書をご確認ください。

### step 2. レシートのテスト印刷をする

		/一ト設定 🧿	
レシート印刷イメージ			
	日二番節	ファイルを置い JPEG, PNG, GFファイルの演算	ell くり Fークがご利用可能です。
<b>(祭叹書)</b> Artレジカフェ 丸の内店	店舗名		
東京都千代日区 丸の方1丁目9-2 11:03-0000.0000 2014/05/13 11-12-12 レジ(2001 単振(2001 電話)Nov 80012014(15)11727345		亜大3行まで登録できます。(各行 この項目はレジートのみに印刷され 間収書には広酬格本階線の広勝名が	、全角15文字以內) 18年。 何前されます。
ご利用市りがとうございます コービー X280 2-5 X540	住所 (上段)	常用有干式用品	(全角15文平)(内
ガトーショコラ ¥600 1点 ¥600 チーズスフレ	住所 (下段)		(金角15文字以内
合計 ¥1,860 (内消費税等 ¥148)	编起委号	as been boot	
現金 ¥1,400 お預り ¥1,900	3421	() チェックを)	(れる) 2 保存

設定画面に戻り「レシート」をタッチし、「保存してテスト印刷 をする」にチェックを入れて保存するとテスト印刷されます。



### テストやトレーニングで会計した伝票の削除

### STEP 1. レジ締め前伝票一覧をタッチする

ゆらせ 設定支援	*-4	AND AVCAFE 201-0372
■ 注文入力・会計 (営業なし)	<ul> <li></li></ul>	<u>刘</u> 売上
ABBETURADE AD	入出金	
●様でとに位置を作用される場合は、下の「注 文人功・会計(調査服務の)、多つ利用くだ	レジ綿め前伝幕一覧	() 商品
#u		
	レジ 京使・ 筋厚度は (田レジチェック原語)	N.
□ 注文↓ 力 · 合計	会計修正·入出金履置	💮 Airマーケット
「「 注文八万 云司」 (注登録あり) 深たとに注意を加止一般社	売上報告レシート (田 <sup>県賞レシート)</sup>	あにの意味と発生ってービスを放棄するマイト
予約管理 749.52888	⑦ 使い方	M
「」レストランボード	5. <b>2</b> . 28. 28. 28. 29. 29. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20. 20	+====

ホーム画面から「**(()) 点検・精算**」→「レジ締め前伝票一覧」を タッチします。

### テストデータを精算

### step 1. レジ点検・精算をタッチする

0041 B229	8-A	And inclusion -	
注文入力・会計 (第2年44)	國 点検·精算	通 先上	
###***##194.04	2,228		
alizzantena hisiola, inity 10.5 militaria (h. 1977)	L-Vite Bit 2-B	(7 商品	ホーム画面から' 🔍
1949 (1997) - MR (1992) - 197	日本語語・範疇	NAROVEN BRANKRASK	
	「つかけ」経営課題		梗•精昇」→'レジ点核
	<b>ジ点検・精算へ</b> 進	む Arマーケット	** 笠、ナ. ク イレ ナナ
(X2240)	RLURESSEE JURESSEE	**************************************	相舁」をダッテします。
⑦ 予約管理 10 - 10000	<ul><li>⑦ 使い方</li></ul>		
Carrier .	TT CTARLES AND	V	

## STEP 3. ドロア内の現金を確認する



担当者を選択し、「ドロア を開ける」をタッチし ます。ドロア内の金額 を入力し、「精算へ進む」 をタッチします。

## 用じる レジ締め前伝展

STEP2. 伝票を削除する



削除する伝票を画面左側から選択して「削除する」をタッチ します。

### STEP 2. 点検・精算をタッチする

<b>(</b> 本一点	レジ油酸・糖醇 📀			
10月7日 (水)	ジャークル・観察1-5-2-6月間	4865-248	FOPEBUS	
	数国レジ内会議 0			
	TOMPAG O		¥80,000 >	
4804	Rett. 0		¥250,000	レジ占給•精筧面面
III I I I I I I I I I I I I I I I I I	ARRON Q		¥25,000	
	Address o		-110.000	
	10	¥34	5,000	「 只 快・ 有 昇 」 を ダ
点検・精算へ	進む			1 = 5
2020/0/0012-15	ゲレジットカード	5/8	129.000	0690
	8778-	108	¥8,000	
1.028.9888	10	10	¥2,000	
1.028-8888	A10 A10	28	¥2,000 ¥8,000	
1-048-8888	80 828 9-82	18 28 18	¥0,000 ¥8,000 #800	

### STEP 4. 精算する

商品の在庫管理をする





Webサイトで詳しく見る)

#### 日別売上や商品別売上を確認する

日別売上では、期間別で売上データを確認でき、商品別 売上では、売れ筋などの商品分析を行うことができます。



商品の在庫数を設定しておくことで、在庫状況の管理・検 索や注文数に応じた会計処理の連動ができます。





- 商品数が多く、すべて登録できない。
- 商品価格が変動する商品を扱っている。
- •税率が異なる商品を扱っている。

### 部門打ちで商品を登録する

#### step 1. 商品情報を設定する



商品設定画面で、価格以外の 商品情報を設定し「>」マーク をタッチして「商品詳細」画 面を開きます。

#### STEP 2.「部門打ち」を設定する



「価格設定」で「部門打ち」を 選択します。

### 部門打ち・0円で登録した商品を注文入力する

#### STEP 1. 商品を選択する



「 🧰 注文入力・会計」 画面に進 み、該当する商品を選択します。

(う)「部門打ち」として登録した商品には「部」アイコンが表示されます。

### 部門打ち・0円で登録した商品の分析方法

商品の設定後、ある程度注文を取ったら商品の分析ができるようになります。分析方法については13ページ「商品ごとに売上を確認する」を確認してみましょう。

商品をすべて登録しきれない場合は、「部門 打ち」機能を利用してまとめて「部門」として 商品を登録する方法と、「通常」の商品として 価格を0円にして登録する方法があります。

### 0円で商品を登録する

step 1. 商品情報を設定する

8721-0	Res (21	882.0	
***	- 344		C = -
rer .			• = •

step 2. 商品の価格を0円にする

1-11-21-180		<ol> <li>0円に設定</li> </ol>						
	A41 (8).							
***	6167	- 10-1100	++ C) = +					
		1.1.1						
101								
		COLUMN TRANSPORT	······································					
1000-012888-01 012723880-01 012802880-01 0110-01-01-0880 0110-01-018880-01 0100-01-018880-01 0100-010-01-018	AND IN THE PROPERTY AND							
			2 保存					
			•					

「商品設定」画面で、価格以 外の商品情報を設定します。

対象となる商品の「価格」を 0円にして「保存する」 ボタン をタッチします。

#### STEP 2. 商品の価格を打ち替える



0円で登録した場合は「0円」 をタッチし、商品本来の値段 に打ち替えます。

# 業務に合わせた使い方

業務に合わせたさまざまな Air レジの使い方を紹介します。 Airレジの使用中に分からないことや困ったことがあったら、 操作方法を確認してみましょう。

STEP 2. つり銭準備金を登録・変更する

(1) ドロアを開ける

担当者を選択し「ドロアを開ける」をタッチして、つり銭

準備金を入金後、「変更する」をタッチします。

つり鼓季賃金

レジ000

想定レジ内金融の内訳

50,00

¥3,000

Y8 000

つり該準備金 😏

現金売上 이

入金額合計 〇

出金新合計 0



### ✔ つり銭を準備する

### step 1. つり 銭 準 備 金 を 確 認 す る

(AFレジホーム	レジ点検・精算	9 ki	のレジチェックに戻り
10月7日 (水)	ジャーナル・慎賀レジート再回期	点検レシート印刷	ドロアを開ける
	想定レジ内金額		
	つり該承備金 🕥		¥80,000 >
点検のみ	🥇 つり銭準備:	金へ進む	¥250,000 ¥25.000
点検・精算 (ヨレジチェック)	出会願合計 📀		-¥10,000
The second	8#	¥34	5,000
単記の精算 😡	現金以外の売上 🕥		
2020/10/05 22:15	クレジットカード	5件	¥20,000
1.22430.4878100	電子マネー	10件	¥8,000
C 2 July Manager	売街	1/9	¥2,000
	南品券	3/1	¥6,000
	クーポン	119	¥800

ホーム画面から「◎点検・精算」→「レジ点検・精算」→「つり 銭準備金」をタッチします。

(i) つり銭準備金は、閉店時にも翌営業日のつり銭準備金を登録できます。登録済みの場合はこの手順は不要です。

### ✔ 点検のみを行う

### step 1. 点検のみをタッチする

Carlo Carlos	Loren - MH O						
2/319/3 (8)		-					
	#11-17a# #						
	COMPANY IN						
49814	「点検のみ」		45,761				
	Contraction of the local division of the loc		. 41				
48-88	Address of Contract of Contrac						
		¥28	,760				
national of a							
21212/07/07/2 50000	$\oplus (a, a) = \oplus (b - a) (a a - a')$		0 ++17				
and a second distance	3.8A8713-00101	1.0	8 (142)				
2522209 640	-0173-136-14(30-1)-63		P 10.00				
	and the second second	() () () () () () () () () () () () () (	e viate				
2238-888E							

## ホーム画面から「 💽 点検・ **精算」→**「点検のみ」ボタンを タッチして、「点検」画面を開

きます。

### STEP 2. ドロア内の現金を確認する



担当者を選択して「ドロアを 開ける」ボタンをタッチして、 ドロア内の金額を入力します。

¥50,000

2 金額をドロアに入金

¥50,000

3 変更

入力内容をリセット

#### 

#### 会計以外で入出金を行う

レジ内のお金で買い出しのために出金する場合など、 会計以外でも入金・出金を利用できます。



取引履歴を確認する

「取引履歴」画面で、会計、会計修正、入出金、返品など の履歴を確認できます。



#### 閉店後の作業

### ✓ レジ締めを行う

### STEP 1. 現金以外の売上を確認する



ホーム画面から「 💽 点検・ 精算」→「レジ点検・精算」を タッチすると、各支払い方法 の売上が表示されます。

### STEP 3. つり銭準備金以外の現金を出金する



翌営業日のつり銭準備金とし て残す金額を選択し、 「精算する」をタップします。

(i)精算レシート:1日分の総売上、販売商品数、総取引数など集計されたレシートです。 ジャーナル:レシートの店舗控えです。

### ✓ 1日の売上を確認する

#### STEP 1. 売上画面を開く



Webサイトで詳しく見る

売上報告レシートを発行する 複数台のレジ利用やレジ点検・精算を利用しない場合 は、「売上報告レシート」をご利用ください。



1.1945	0210	+	127	1201-5	
	-	\$73,937		¥73,937	NO NO
ABRAS B	821421	=1.000Fig.			 Pp6,000
Addito B		Loopfin,		19	#1,000
PRARMELER??		1,000758		14	10,000
420-89 B		000755		- 16	
		100218		-1	100
		3473			-10
		-1715		- 18	200
		144			-16

STEP 2. ドロア内の現金を確認する

「点検・精算」をタッチし、 担当者を選択してドロア内の 金額を入力後、「精算へ進む」 をタッチします。

### STEP 4. 精算レシート・ジャーナルを出力する



精算が完了すると「精算 レシート」や「ジャーナル」も 合わせて出力できます。

### STEP 2. 売上を確認する

	Section 2.				
	-+1201				
*******	2002				
NRRA DE	商品				
POINT AND INCOME.					
0124			144	10.00	
450003-3			14	41,400	ł
(*)2-)(10888)		21	14	1040	
$0 \rightarrow 0, (2-i) -$		15	10	PC200	ł
157.8			44	é(200	
3+12+0-			10	1000	1
7929/1244		-	146	4444	

「売上詳細」画面をスクロー ルして「販売商品」の欄から、 売上を確認します。







### ✓ 集計期間ごとに売上を確認

### step 1. 売上画面を開く

回 注文2.5·会计 远, 点领·储重 通费上 0 86 (ii) **W**/K 田 Ar7-255 @ B2 門 建文人力・会計 # #### @ #117 11

ホーム画面から「<u></u> **通 売上**」を タッチします。

### step 2. 時間別の売上を分析する



「集計対象」を「時間別」に切り 替え、期間を選択して「表示する」 ボタンをタッチします。詳しくは FAQ ページからご確認いただけ ます。

> 備的

### STEP 3. 月別・年別の売上を分析する

詳しくはFAQページからご確認いただけます。



「集計対象」を「月別」「年別」 に切り替え、表示する期間を選択 してから「表示する」ボタンを タッチします。

### ✓ 期間ごとの売上データをダウンロードする



「CSV データをダウンロードす る」ボタンをタッチすると、「売 上集計」と「会計明細」ボタン が表示されるので、いずれかを タッチします。

詳しくはFAQページからご確認いただけます。

#### Webサイトで詳しく見る

#### 様々な CSV データを出力する

Airレジ バックオフィスをパソコンで開いて、店舗の運営に関わ る様々なデータをCSVファイル形式でダウンロードできます。



### STEP 1. 商品別売上をタッチする

✓ 商品ごとに売上を確認する



ホーム画面から「<u>**』</u>売上**」→「商</u> 品別売上」をタッチします。

### STEP 2. カテゴリーと対象期間を設定する



「分析対象」からカテゴリーを 選択し、日付の横のカレンダー アイコンをタッチし、対象期間 を設定したら「確定」ボタンを タッチします。

### STEP 3. 商品別売上を表示する



「表示する」ボタンをタッチす ると、商品別売上が表示され







点検レシート・精算レシート・売上報告レシートについて、 それぞれの特徴と利用方法を紹介します。



# 🖳 注文・会計時に役立つ操作

### ✓ 注文数と金額を修正する



商品を選択後、画面左側の 「注文数」や「金額」をタッチ すると、内容を変更できます。



### step 1. 伝票情報を入力する



画面左上の❶「伝票情報」を タッチすると、②人数入力や 顧客情報など、伝票情報の 編集ができます。

### step 3. 一時保存した伝票を呼び戻す



#### 便利な使い方

注文入力の商品を並び替える



右上のアイコンもしくは、 商品のタイルを長押しで、 商品配置画面へ進みます。





画面左側の商品を左にスライ ドし、「削除」をタッチすると、 商品を削除できます。

### STEP 2. 注文内容を一時保存する



商品を選択後、画面下側の 「一時保存」をタッチする と、伝票が保存されます。

### STEP 4. 続けて注文、会計をする



表示された伝票をタッチする と、一時保存した内容に続けて 注文、会計ができます。



●商品を並べ替え、2「保 存する」をタッチすると、 注文入力画面に反映され ます。

# 会計伝票の変更時に役立つ操作

### ✓ 会計伝票を削除する

### step 1. 点検・精算をタッチする



### step 2. 伝票を削除する

with Linkepin			insection plane	43825		
					00CTV #181	
0042020128-00078						
P1.960		194			1.000000000	
0043121011264186146		#1793			0.44	
		02.44			10.00	削除した伝票に 削除済み
-1340	1	18			10	
antisteren antisteren						と表示されたら、伝票の削降
	1	Exchange ( A.M.		135	1.00	
STREET, STREET		8443-2-		- 10-	1000	はウフォナ
Y1308						は元」です。
		10			10.171200	
					A1,000 (#1)140	
		1148918-148515			*******	
		1114 march				

### ✓ 会計伝票を訂正する

### STEP 1. 訂正伝票を作成する



### STEP 2. 会計をする



### ✓ 変更時刻を過ぎた会計伝票を修正する

### step 1.会計履歴を確認する



「取引履歴」画面で、「種別」 から「会計・会計修正」を 選択して、「絞り込む」 ボタン をタッチします。

### STEP 3. 修正画面を開く

Contractor		RIME O			
- 3896-10			¥2.		
all made a settion	10 A	-			
	-	11.24			
artaatten i		Apart-Bootton - Alfordation	41.10	34	STR NAME.
822		39(197)	9440	1.8	12210-0
	1675	in an			
AND ADD	-	42		. 48	41,710
		AP ARRIVE			-
	93,750	INBROM (ANDRO-			46,752,00271
10	11.00.00	4.0			#15.248
		A101			410,000
	141.20	A+1			44.210
	wine.	20142			
11 M I					and the second second

### (i) 金額修正後に紙レシートを再発行しても、修正分は紙レシートに反映されません。

### step 2. 伝票を確認する



### 修正したい伝票を開いて、 詳細内の「修正する」ボタン をタッチします。

### STEP 4. 会計を修正する



必須項目と修正金額を設定 し、「保存する」ボタンを タッチします。

# 返品対応時に役立つ操作

小売店におすすめ ✔ 伝票から返品する

### STEP 1. 返品対象の伝票を選択する

### 「レジ締め前伝票」画面の場合



ホーム画面から「 💽 点検・ 精算」→「レジ締め前伝票」 画面で、返品対象の伝票を 選択し、「返品する」をタッ チします。

### STEP 2. 返品対象商品を選択する

### 伝票内すべての商品を返品する場合



伝票内の「返金方法の選択へ 進む」ボタンをタッチします。

### 小売店におすすめ ✔ マイナス伝票を作成して返品する

### STEP 1. 新規伝票を追加する

lt a		取引履展	0	
×7 ×			3月25日(木) 10:01:33 會計	
21/03/25 - 21	021/03/25			-
	+ 新磁伝教を追加	+ 新規伝票を	<b>追加</b>	ME VILON
25日(木)		218+58		王朝 \$10,070
6	10(01.33 ¥16.878	取引No.	000120210	325100026918
2	10.00.23	伝順名		伝展00010003
	¥14,960	来店日時	2021/	03/25 10:01:33
t	10-00-09	会計日時	20214	03/25 10:01:33
	\$4,375	入款		1名
t)	09:59:53 ¥10,758	網客		未選択
		×ŧ		未入力
		担当者		未設定
		12.8.88		
		# 56 = _ 1 /7 \c/p <sup>2</sup> _ 7	Vn BIA + A	
		供用から減品	電子レジート再送信用QR表示 レ	2-1-17-0000

ホーム画面から「点検・精算」→「取引履歴」画面で、「新規 伝票を追加」をタッチします。

#### 、 Webサイトで詳しく見る

返品当日の伝票を削除する	
返品当日に限り、「レジ締め前伝票」画面から、返品伝票	
を削除できます。	



Pet -		141	12-A-10-0-0-00
Maria - Maria			8211
			022-008 + 16.020
10.0000000		******	
10	11.270	87%	All control and and a
		1041	(Burlins
伝羅奏	潮沢	8312W	jeritan di kan je
Standard Room	and all the second s	321049	2021-001-02-02-02
	86228	1.8	1.16
10	412,758		141
			0.5
		548	840
			Re

#### 「取引履歴」画面の場合

ホーム画面から「 💽 点検・ 精算」→「取引履歴」画面 で、返品対象の伝票を選択 し、「伝票から返品」ボタン をタッチします。

### 伝票内の一部商品を返品する場合



「返品する商品を個別に選択 する」を「オン」にして商品 を選択し、「返金方法の選択 へ進む」ボタンをタッチします。

### STEP 2. 返品対象商品を選択する

			8 91A	EE V/A N	Q, (1.8)	2 23.94 B	
instante Transvi	110	IEA.		静士		子供	雑貨・アク セサリー
Sサイズ ポワイト 1 x 3	(980	ワンピース	タイト スカート	長袖シャツ (プリン ト)	ジャケット (変物)	パーカー (劣女兼 用)	トート パック
	e+++rm-bn	長袖ニット ワンビース	フレア バンツ	半抽ジャツ (開地)	ジャケット (冬物)	シャツ (男 女兼用)	ショルダー パック
		Tシャツ	スラックス	インナーT シャツ	スーツ3点 セット	T2+7	ポストン パック
		キャミソー ル		スラックス		Tシャツ (3 枚セット)	スカーフ
≡ 1. ¥1,07	8 mai #50	返品す	る商品を	選択	-	返金方法の道	訳へ進む

返品商品を選択し、「返金方法の選択へ進む」ボタンをタッチ して、返金方法を選択します。

# 会計済みの伝票を削除・訂正する

打ち間違いや返品、返金などの際、既に会計処理された 会計データを削除・訂正することができます。



## 他のサービスとの連携で、できることが広がる。

他のAir ビジネスツールズを連携・組み合わせることで日常の業務を飛躍的に効率化することができます。

### キャッシュレス決済に対応



主要クレジットカード決済、交通系電子マネーのほか、タッチ決 済やQR決済など幅広い決済方法に対応しています。



### シフト表の作成と勤怠管理



シフト表の作成はもちろん、スタッフとのシフト調整・共有 のやりとりをカンタンにできます。



### オーダーシステムで注文業務を効率化



お客様が自身のスマホで注文する「セルフオーダー」や、 「ハンディ」、キッチンの調理・配膳を管理する「キッチン モニター」を利用できます。



### 複数店舗の管理と経営分析



レジの売上だけでなく、勤怠や予約情報などさまざまなデータが 自動集計されます。また複数店舗のデータを集約できるため、店舗 経営をカンタンにすることができます。





### 予約業務の自動化と管理



ネット予約で予約業務を自動化して、電話や窓口対応の時間を軽減 することができます。また、予約システムの顧客データはAirレジ でも活用できます。



### お店の状況を一元管理



電話予約とネット予約の管理だけでなく、空席情報や顧客 情報なども一元管理することができます。





下記の方法でご確認ください。

右記のQRから

# Airレジ アプリから

### ブラウザ検索からご確認いただけます お好きなブラウザから「Airレジ FAQ」を検索

### 周辺機器に迷ったらAirレジ サービスカウンターに相談

全国のビックカメラに設置しているAirレジ サービスカウンターでは、 Airレジや周辺機器を実際に見て試して相談し、その場で購入できます。 お気軽にご相談ください。





